

Zásady ochrany osobních údajů

Naše společnost JEŽEK a.s., se sídlem Varšavská 30, 120 00 Praha 2, vedená u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B4542, IČ: 25106465, jako Poskytovatel služeb účetnictví a daňového poradenství a správce osobních údajů, respektuje soukromí svých klientů a dbá na ochranu osobních údajů zúčastněných fyzických osob, jakož i ostatních citlivých dat.

Tyto zásady ochrany osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 GDPR ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (jinak také obecné nařízení o ochraně osobních údajů, známé pod zkratkou GDPR), nabízejí podrobné vysvětlení ohledně nakládání s osobními údaji, k nimž při poskytování služeb získáváme přístup

1. Shromažďované údaje

1.1. Osobní údaje, které při vedení účetní evidence a daňovém poradenství shromažďujeme, zpravidla zahrnují následující údaje, avšak podle okolností si můžeme dle reálné potřeby vyžádat údaje další:

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště,
- rodné číslo,
- IČO
- emailová adresa,
- číslo mobilního telefonu,
- číslo a občanského průkazu
- další osobní údaje, které nezbytně vyžaduje vedení mzdové a personální agendy (např. zdravotní pojišťovna, osobní údaje manželky, dětí – rodné číslo, bydliště, životní pojištění, penzijní připojištění, ...).
- údaje o příjmech včetně jejich členění v rozsahu potřebném pro vedení mzdové agendy

Osobní údaje mohou být shromažďovány a zpracovávány v rámci provozu účetnictví a daňového poradenství při běžné spolupráci s klientem. zejména následujícími způsoby:

1.2. Z účetních a obdobných dokumentů svěřených nám v při poskytování dohodnutých služeb

1.3. Ústní informací od klientů při běžné spolupráci

1.4. Z obsahu úředních spisů při zastupování v řízeních před finančními a obdobnými úřady.

1.5. Jsme oprávněni zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu jejich poskytnutí, a to pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.

1.6 Nesdružujeme osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.

3. Jak se zpracovávají údaje používají

3.1. Poskytnuté informace budou elektronicky zaznamenány a mohou být použity ke zpracování mzdové a osobní agendy; v rozsahu uloženém zákonem i k odhalování a předcházení podvodům, legalizaci výnosů z trestné činnosti; pro potřebu běžné komunikace; a v případě nutnosti i k inkasu případných peněžních závazků.

3.2. Všechna zadání, která učiníte písemně nebo přímou komunikací s našimi pracovníky, nám umožní užívání informací, jež nám poskytnete v souvislosti s našimi produkty či službami.

3.3. Údaje používáme též k plnění všech našich závazků vůči Vám vyplývajících ze smlouvy pro Vaši identifikaci, prevenci proti podvodům a pro analýzu rizik, k prevenci legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, pro analýzu používání našich produktů a vývoj nových a pro výzkum trhu.

3.4. Jinak se třetím osobám případně v minimální míře poskytují výhradně statistické údaje. Nesdělujeme totožnost, poskytujeme pouze anonymizované matematické údaje o hospodářských skutečnostech.

3.5. Daňový poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků.

4. Předání osobních údajů

4.1. Shromažďované údaje týkající se fyzické osoby můžeme v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, předávat zpracovatelům v rámci Evropské unie i mimo ni za účelem zpracovávání. Poskytnutím svých údajů vyjadřujete souhlas s jejich předáváním a uchováváním. K zajištění bezpečnosti Vašich osobních údajů činíme všechna přiměřená věcná i organizační opatření v souladu s právními předpisy a těmito zásadami.

4.2. Informace nám poskytnuté jsou uchovávány na zabezpečených serverech. Listiny s těmito údaji jsou ukládány v dostatečně zabezpečených prostorech. Přístup k nim mají pouze k tomu určené a řádně proškolené a poučené osoby, včetně poučení o jejich povinnosti (trvajících i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací) zachovávat mlčenlivost o osobních

údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

5. Zpřístupnění osobních údajů

5.1. Za určitých okolností mohou při dodávce služeb získat přístup subdodavatelé: - IT služeb: společnost ALUNICO, s.r.o., společnost Ježek servis, s.r.o.
- Případně oslovení právní zástupci, daňoví poradci a účetní. kteří jsou vázáni profesionální mlčenlivostí dle zákonů č.280/2009 Sb (Daňový řád) a č. 85/1996 Sb. o advokacii.

5.2. Ke zpřístupnění údajů třetím osobám může dojít:

- v případě, že nám platné právní předpisy takovou povinnost ukládají; naše společnost takové požadavky velmi pečlivě zkoumá z hlediska jejich zákonnosti a ústavnosti a v případech možného různého výkladu se přiklání k výkladu co nejužšímu.
- při zastupování klientů na základě plné moci v jejich vlastním zájmu v rámci příslušného řízení

6. Řešení excesů

Pokud bychom z jakýchkoli důvodů nebyli schopni plně zaručit nedotknutelnost veškerých zpracovávaných osobních údajů, jsme povinni a zavazujeme se o tom neprodleně informovat klienta.

Právě tak jsme povinni a zavazujeme se informovat klienta o všech událostech, které by byly způsobilé nedotknutelnost osobních údajů ohrozit, či náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům.

7. Doba zpracování

Pokud nevyplývá z podmínek, kterými se řídí náš smluvní vztah, nebo z právních předpisů něco jiného, osobní údaje budeme zpracovávat od okamžiku jejich poskytnutí až do splnění účelu jejich poskytnutí, popř do odvolání souhlasu s jejich zpracováním. Tím nemohou být zkráceny právními předpisy stanovené lhůty ukládající archivaci účetních a obdobných dokladů

8. Dobrovolnost a aktuálnost

Poskytování údajů je dobrovolné, ovšem odepření poskytnutí údajů nebo odvolání souhlasu s jejich zpracováním nebo předáváním třetím osobám může mít za následek omezení nebo vyloučení poskytovaných služeb.

9. Přístup k osobním údajům

Klienti mají v zájmu dotčených osob právo na (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na úpravu osobních údajů po nahlášení změny na emailovou adresu, (iii) požadovat vysvětlení v případě, že pojmou podezření, že zpracováním osobních údajů je narušena ochrana osobního a soukromého života nebo že osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, (iv) požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy

10. Věk

Shromažďované údaje se týkají osob způsobilých k právním jednáním ve smyslu občanského či pracovního práva, a v rozsahu zpracování osobní a mzdové agendy i k jejich nezletilým dětem.

12. Jak nás kontaktovat

V případě dotazů, žádostí nebo připomínek týkajících se těchto zásad ochrany osobních údajů se na nás bez váhání obraťte, a to elektronicky na následující emailovou adresu:

jezek-as@jezek-as.cz

nebo na poštovní adresu firmy.

V Praze dne sobota, 19. května 2018

Ing. Jan Ježek

Statutární ředitel společnosti Ježek, a.s.